

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Οι κάτωθι γενικοί όροι της σύμβασης λαμβάνουν υπόψη τα κριτήρια διαπίστευσης της ΔΚΚ ως Φορέα ελέγχου ανυψωτικών μηχανημάτων και απλών δοχείων πίεσης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: 09.04.2012.
- 1.2 Η διαπίστευση από το Ε.ΣΥ.Δ. εγγυάται στη ΔΚΚ την επάρκεια να διεκπεραιώσει τους ελέγχους που εμπύπτουν στο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσής του και που αναφέρονται αναλυτικά στον Τιμοκατάλογο Υπηρεσιών της ΔΚΚ.
- 1.3 Στα Φύλλα επιθεώρησης και στα Πιστοποιητικά ελέγχων που εκδίδονται από τον Φορέα ελέγχου ΔΚΚ γίνεται σαφής διαχωρισμός μεταξύ διαπιστευμένων ή μη ελέγχων. Τα ανωτέρω έγγραφα που αφορούν σε διαπιστευμένους ελέγχους σημαίνονται με το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.

2. ΠΕΔΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΔΚΚ

- 2.1 Η ΔΚΚ έχει τη δυνατότητα αξιολόγησης και έκδοσης Πιστοποιητικών ελέγχων για τα ανυψωτικά μηχανήματα και τα απλά δοχεία πίεσης που εμπύπτουν στο πεδίο διαπίστευσής της. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Πεδίο Διαπίστευσης της ΔΚΚ, επισκεφθείτε το [https://innovationhub.dei.gr/media/j5velxnl/eped- -elegchon- 17020-ellhnika.pdf](https://innovationhub.dei.gr/media/j5velxnl/eped-elegchon-17020-ellhnika.pdf)

3. ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΗΣ/ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Η υπογεγραμμένη από τον πελάτη Αίτηση Ελέγχου θεωρείται αποδεκτή από τη ΔΚΚ και έχει ισχύ σύμβασης, εφόσον φέρει την υπογραφή του Διευθυντή της ΔΚΚ ή εφόσον η ΔΚΚ δεν αρνηθεί την ανάληψη του ελέγχου μέσω γραπτής ειδοποίησης προς τον αιτούντα εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης. Η υποβολή της αίτησης γίνεται ηλεκτρονικά στο innovationhub@ppcgroup.com
- 3.2 Ο Αιτών υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής Νομοθεσίας για την απρόσκοπτη διενέργεια των ελέγχων.
- 3.3 Ο πελάτης του Φορέα Ελέγχου δεσμεύεται να παρέχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του στην εκάστοτε Ομάδα Αξιολόγησης του ΕΣΥΔ, για το σκοπό αξιολόγησης του Φορέα.

4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 4.1 Η ΔΚΚ θεωρεί ως εμπιστευτικής φύσεως και λαμβάνει κάθε μέτρο διαφύλαξης της εχεμύθειας ως προς κάθε στοιχείο που παρέχεται από τον πελάτη, αλλά και ως προς τα αποτελέσματα των ελέγχων.
- 4.2 Έγγραφα και δεδομένα πελατών που φέρουν την ένδειξη «ελεγχόμενο έγγραφο» ή παρεμφερή χαρακτηρισμό δεν καταστρέφονται μετά το πέρας του έργου.

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

- 5.1 Το πλήρες χρονοδιάγραμμα των ελέγχων (ημερομηνία έναρξης, διάρκειά) καθορίζεται σαφώς από τον Φορέα Ελέγχου της ΔΚΚ προς τον Πελάτη, ο οποίος εν συνεχεία συναινεί εγγράφως σε αυτό. Τα παραπάνω τεκμηριώνονται με τη σχετική αλληλογραφία μεταξύ της ΔΚΚ και του Πελάτη.

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

- 6.1 Ο πελάτης υποχρεούται να προσδιορίσει τη Νομοθεσία ή το Πρότυπο Ελέγχου (συμπεριλαμβανομένης της χρονολογίας έκδοσής τους), σύμφωνα με τα οποία επιθυμεί να εκτελεστεί ο έλεγχος.
- 6.2 Μετά την έκδοση του Φύλλου Επιθεώρησης ή του Πιστοποιητικού Ελέγχου, η ΔΚΚ δεν ευθύνεται για τροποποιήσεις στη Νομοθεσία ή τα Πρότυπα Ελέγχου.
- 6.3 Σε περίπτωση που κατά την παράσταση του πελάτη στη διεξαγωγή του ελέγχου, προκύψει ένσταση σχετικά με την εφαρμογή της μεθόδου ελέγχου που ακολουθείται, ο έλεγχος σταματά αμέσως και τηρείται η προβλεπόμενη διαδικασία της Οδηγίας Διαχείρισης Παρατηρήσεων Πελάτη, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης της ΔΚΚ.

7. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ

- 7.1 Οι έλεγχοι εξοπλισμού (π.χ. ανυψωτικών μηχανημάτων, απλών δοχείων πίεσης) διεξάγονται κατά κανόνα στις εγκαταστάσεις του πελάτη. Σε ειδικές περιπτώσεις ο εξοπλισμός μπορεί με ευθύνη του πελάτη να μεταφερθεί στις εγκαταστάσεις της ΔΚΚ για τη διεξαγωγή των ελέγχων.
- 7.2 Για ελέγχους οι οποίοι διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του πελάτη, α υ τ ό ς υποχρεούται να διαθέσει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό για τη διεκπεραίωση των ελέγχων, να αναλάβει την απαραίτητη προετοιμασία και σχολαστικό καθαρισμό του προς έλεγχο εξοπλισμού, να χορηγήσει όλα τα μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό που θα λάβει μέρος στη διεκπεραίωση των ελέγχων, να λάβει επαρκή μέτρα ασφαλείας εντός του χώρου διεκπεραίωσης των ελέγχων – δοκιμών κ α ι να διαθέσει τα αναγκαία βάρη για τη διενέργεια των προβλεπόμενων από τη Νομοθεσία φορτίσεων, καθώς και αδειοδοτημένους χειριστές του εξοπλισμού και τις αδειοδοτήσεις τους.
- 7.3 Για τα ανυψωτικά μηχανήματα ο Πελάτης υποχρεούται, βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO / IEC 17020: 09.04.2012, να τηρεί στα αρχεία του και να διαθέσει εγκαίρως στον Φορέα Ελέγχου τα κάτωθι έγγραφα για τον υπό έλεγχο εξοπλισμό:
 - Δήλωση συμμόρφωσης ΕΚ (για μηχανήματα που διατέθηκαν στην αγορά μετά τις 31.12.1994).
 - Πιστοποιητικό Τύπου ΑΑ (για μηχανήματα που εγκαταστάθηκαν μετά τις 25.02.2004).
 - Πιστοποιητικό του αμέσως προηγούμενου ελέγχου, εφόσον δεν πρόκειται για έλεγχο τύπου ΑΑ.
 - Οδηγίες χρήσης και συντήρησης του εκάστοτε ανυψωτικού μηχανήματος (εγχειρίδιο κατασκευαστή).
 - Βιβλίο συντήρησης και ελέγχων για κάθε ανυψωτικό μηχανήμα.

- 7.4 Για τον έλεγχο των απλών δοχείων πίεσης οι ενέργειες που πρέπει να ληφθούν από τον πελάτη συνοψίζονται στον εξωτερικό καθαρισμό των δοχείων, τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας που αφορούν τη διεκπεραίωση των επιβεβλημένων ελέγχων σε δοχεία υπό πίεση, τη διάθεση προσωπικού για την απομόνωση των δοχείων από το δίκτυο αέρος, την ασφαλή εκκένωση και τον εσωτερικό καθαρισμό των δοχείων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση σε αυτό, καθώς και την πλήρωσή τους με νερό, σε περίπτωση υδραυλικής δοκιμής.

- 7.5 Σε περίπτωση ελέγχων που διεξάγονται στη ΔΚΚ, εφόσον ο υπό έλεγχο εξοπλισμός δεν παραληφθεί από τον πελάτη αμέσως μετά τη διεξαγωγή των ελέγχων ή την έκδοση των αποτελεσμάτων (Πιστοποιητικά Ελέγχων ή Φύλλα Επιθεώρησης) φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις της ΔΚΚ για περίοδο 15 ημερών. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, η ΔΚΚ δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε καταστροφή ή απώλεια του ως άνω εξοπλισμού, ενώ ενδέχεται κατά περίπτωση να χρεωθούν έξοδα αποθήκευσής του εξοπλισμού στον πελάτη. Η επιστροφή του εξοπλισμού γίνεται με μέριμνα και δαπάνες του πελάτη.

8. ΦΥΛΛΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

- 8.1 Τα Φύλλα Επιθεώρησης και τα Πιστοποιητικά Ελέγχου περιλαμβάνουν μόνο όσα στοιχεία προβλέπονται από το σχετικό με την αίτηση τυποποιητικό έγγραφο (Πρότυπο, Κοινοτική Οδηγία, Ειδικό Κανονισμό κ.λπ.), καθώς και το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: 09.04.2012.
- 8.2 Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε παρέμβαση (αλλοίωση, τροποποίηση, εν μέρει αναπαραγωγή) στα Φύλλα Επιθεώρησης και Πιστοποιητικά Ελέγχου από τον πελάτη.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

- 9.1 Ο πελάτης αναλαμβάνει το κόστος των ελέγχων.
- 9.2 Για τους πελάτες εντός ΔΕΗ, η χρέωση γίνεται στους αντίστοιχους κωδικούς (Κέντρο Κόστους κ.λπ.) οι οποίοι αναφέρονται στην αίτηση ελέγχου, σύμφωνα με το υλοποιημένο χρονοδιάγραμμα των ελέγχων.
- 9.3 Στους πελάτες εκτός ΔΕΗ δύναται, κατόπιν σχετικού τους αιτήματος, να αποσταλεί εγγράφως προσφορά κόστους. Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν προβεί σε αίτημα προσφοράς, η τιμολόγηση θα ακολουθήσει τον τιμοκατάλογο υπηρεσιών της ΔΚΚ.

10. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

- 10.1 Τα Φύλλα Επιθεώρησης και τα Πιστοποιητικά Ελέγχου αποστέλλονται ηλεκτρονικά στον πελάτη. Για πελάτες εκτός ΔΕΗ, απαραίτητη προϋπόθεση για την αποστολή των Φύλλων Επιθεώρησης/Πιστοποιητικών Ελέγχου είναι η τακτοποίηση όλων των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς τη ΔΚΚ.

11. ΔΙΕΝΕΞΙΣ ΠΕΛΑΤΗ/ΔΚΚ

- 11.1 Για υποβολή παραπόνων απαιτείται η συμπλήρωση και αποστολή στο innovationhub@ppcgroup.com του Εντύπου Καταγραφής Παρατηρήσεων Πελάτη («Ε 65») ή του Ερωτηματολογίου Ικανοποίησης Πελατών («Ε 66»).
- 11.2 Για διενέξεις που δεν μπορούν να επιλυθούν συμβιβαστικά, αρμόδια όργανα είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.