



## ΑΙΤΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

(Αποτελεί σύμβαση έργου κατόπιν υπογραφής από τον αιτούντα και τον Δ/ΝΤΗ του Κέντρου Καινοτομίας.)

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αιτούσα Υπηρεσία ΔΕΗ : .....Αρμόδιος .....

Αντικείμενο: ..... Αρ. Πρωτ. ....

Τηλ: ..... Fax ..... e-mail .....

Διεύθυνση: .....

Οδός

Αριθμός

Τ.Κ.

Πόλη

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ : .....

ΚΕΝΤΡΟ ΚΕΡΔΟΥΣ: .....

ΚΩΔ. ΔΙΚΤΥΟΥ: .....

ΑΡΙΘ. ΕΣΩΤ. ΕΝΤΟΛ.: .....

ΚΕΝΤ. ΙΣΟΛ.: .....

ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ: .....

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Αναφέρατε όσα χαρακτηριστικά κρίνετε ως αντιπροσωπευτικά για τον πλήρη προσδιορισμό του προς έλεγχο εξοπλισμού, όπως: μοντέλο, τύπο, σειριακό αριθμό ή αριθμό μητρώου ΔΕΗ και λοιπά σχετικά χαρακτηριστικά που κρίνετε ως ουσιώδη και που περιγράφουν πλήρως τον ελεγχόμενο εξοπλισμό).

ΚΩΔΙΚΟΣ  
ΠΑΓΙΟΥΝΟΜΟΘΕΣΙΑ -  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΕΛΕΓΧΟΥ:Έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους που αναφέρονται στο παρόν έντυπο

Ο Αιτών: ..... (Υπογραφή)

Ημ/νία: ...../...../.....

Τομέας Marketing &amp; Εξυπηρέτησης

Πελατών ΔΚΚ.: ..... (Υπογραφή)

Ημ/νία: ...../...../.....

Διευθυντής ΔΚΚ.: ..... (Υπογραφή)

Ημ/νία: ...../...../.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΚΚ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΚΩΔ. ΑΙΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

## ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

## ΚΟΣΤΟΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

ΤΟΠΟΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

ΣΥΝΟΛΟ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΚΚ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

Για οποιοδήποτε επιπλέον πληροφορίες ή διευκρινίσεις επικοινωνήστε μαζί μας στο:

Κέντρο Καινοτομίας ΔΕΗ, Λεονταρίου 9, Κάντζα, Παλλήνη Αττικής, ΤΚ 15351, τηλ. 210 6601 728, -830, fax 210 6659396

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι κάτωθι όροι του έργου λαμβάνουν υπόψη τα κριτήρια διαπίστευσης της ΔΚΚ ως Φορέα ελέγχου, τύπου Β, ανυψωτικών μηχανημάτων και απλών δοχείων πίεσης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO / IEC 17020: 09.04.2012.

Η διαπίστευση από το Ε.ΣΥ.Δ. εξασφαλίζει την ικανότητα της ΔΚΚ για τη διεκπεραίωση των ελέγχων που εμπíπτουν στο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσής του και που αναφέρονται αναλυτικά στον Τιμοκατάλογο Υπηρεσιών ΔΚΚ. Στα Φύλλα επιθεώρησης και στα Πιστοποιητικά ελέγχων που εκδίδονται από τον Φορέα ελέγχου της ΔΚΚ γίνεται σαφής διαχωρισμός μεταξύ διαπιστευμένων ή μη ελέγχων (Τα ανωτέρω έγγραφα που αφορούν σε διαπιστευμένους ελέγχους σημαίνονται με το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.).

### 2. ΠΕΔΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΔΚΚ.

Η ΔΚΚ έχει τη δυνατότητα αξιολόγησης και έκδοσης Πιστοποιητικών ελέγχων για τα ανυψωτικά μηχανήματα και τα απλά δοχεία πίεσης που εμπíπτουν στο πεδίο διαπίστευσής του.

### 3. ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΕΡΓΟΥ

**Η υπογεγραμμένη, από τον αιτούντα, Αίτηση Ελέγχου θεωρείται αποδεκτή από της ΔΚΚ και έχει ισχύ, μόνον όταν φέρει την υπογραφή του Δ/ντή της ΔΚΚ. Η αιτούσα υπηρεσία υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής Νομοθεσίας, για την απρόσκοπτη διενέργεια των ελέγχων.** Θεωρείται επίσης αποδεκτή αν η ΔΚΚ δεν αρνηθεί την ανάληψη του ελέγχου μέσω γραπτής ειδοποίησης προς τον αιτούντα εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της.

### 4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η ΔΚΚ θεωρεί ως εμπιστευτικής φύσης και λαμβάνει κάθε μέτρο διαφύλαξης της εχεμύθειας ως προς κάθε στοιχείο που παρέχεται από τον πελάτη καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Έγγραφα και δεδομένα πελατών που φέρουν την ένδειξη «ελεγχόμενο έγγραφο» ή παρεμφερή χαρακτηρισμό, δεν καταστρέφονται μετά το πέρας του έργου.

### 5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

**Το πλήρες χρονοδιάγραμμα των ελέγχων (ημερομηνία έναρξης, καθώς και η διάρκειά τους) καθορίζεται σαφώς από τον Φορέα Ελέγχου της ΔΚΚ προς την Αιτούσα Υπηρεσία η οποία συναινεί εγγράφως σε αυτό. Τα παραπάνω τεκμηριώνονται με τη σχετική αλληλογραφία μεταξύ της ΔΚΚ και της Αιτούσας Υπηρεσίας.**

### 6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Η αιτούσα υπηρεσία υποχρεούται να προσδιορίσει τη Νομοθεσία ή και το Πρότυπο Ελέγχου, με την χρονολογία έκδοσής τους, σύμφωνα με τα οποία επιθυμεί να εκτελεστεί ο έλεγχος. Η ΔΚΚ δεν ευθύνεται για τροποποιήσεις της Νομοθεσίας ή των Προτύπων Ελέγχου κατόπιν της έκδοσης του Φύλλου επιθεώρησης ή του Πιστοποιητικού Ελέγχου.

Σε περίπτωση που κατά την παράσταση του αιτούντος κατά την διεξαγωγή του ελέγχου, προκύψει ένσταση σχετικά με την εφαρμογή της μεθόδου ελέγχου που ακολουθείται, ο έλεγχος πρέπει να σταματήσει και να τηρηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία της Οδηγίας Διαχείρισης Παρατηρήσεων Πελάτη, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης της ΔΚΚ.

### 7. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ

Ο εξοπλισμός που πρόκειται να ελεγχθεί (ανυψωτικά μηχανήματα, απλά δοχεία πίεσης) κατά κανόνα διατίθεται στις εγκαταστάσεις του αιτούντα ή σπανιότερα μεταφέρεται στις εγκαταστάσεις της ΔΚΚ με ευθύνη της αιτούσας υπηρεσίας, για τη διεξαγωγή των ελέγχων.

**Εφ' όσον οι έλεγχοι διεξάγονται στις εγκαταστάσεις της αιτούσας υπηρεσίας, εκείνη υποχρεούται να διαθέσει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό για τη διεκπεραίωση των ελέγχων, ν' αναλάβει όλη την απαραίτητη προετοιμασία σχετικά με τον σχολαστικό καθαρισμό του προς έλεγχο εξοπλισμού, τη χορήγηση όλων των ατομικών μέσων προστασίας, τη λήψη επαρκών μέτρων ασφαλείας εντός του χώρου διεκπεραίωσης των ελέγχων – δοκιμών, την ύπαρξη των αναγκαίων βαρών για τη διενέργεια των προβλεπόμενων από τη Νομοθεσία, φορτίσεων καθώς και τη διάθεση αδειοδοτημένων χειριστών και των αδειοδοτήσεών τους.**

**Αναφορικά με τα ανυψωτικά μηχανήματα η Αιτούσα Υπηρεσία υποχρεούται, βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO / IEC 17020: 09.04.2012, να τηρεί στα αρχεία της και να διαθέσει εγκαίρως στον Φορέα Ελέγχου, τα κάτωθι έγγραφα για τον υπό έλεγχο εξοπλισμό:**

- Δήλωση συμμόρφωσης ΕΚ, για μηχανήματα που διατέθηκαν στην αγορά μετά τις 31.12.1994.
- Πιστοποιητικό Τύπου ΑΑ, για μηχανήματα που εγκαταστάθηκαν μετά τις 25.02.2004.
- Πιστοποιητικό του αμέσως προηγούμενου ελέγχου, εφ' όσον δεν πρόκειται για έλεγχο τύπου ΑΑ.
- Οδηγίες χρήσης και συντήρησης του εκάστοτε ανυψωτικού μηχανήματος (εγχειρίδιο κατασκευαστή).
- Βιβλίο συντήρησης και ελέγχων για κάθε ανυψωτικό μηχανήμα.

Για τον έλεγχο των απλών δοχείων πίεσης οι ενέργειες που πρέπει να ληφθούν από τον αιτούντα, συνοψίζονται στον εξωτερικό καθαρισμό τους, την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας για τη διεκπεραίωση των επιβεβλημένων ελέγχων, ειδικά για δοχεία υπό πίεση, τη διάθεση προσωπικού για την απομόνωση των δοχείων από το δίκτυο αέρος, την ασφαλή εκκένωση και τον εσωτερικό καθαρισμό τους, εφ' όσον υπάρχει πρόσβαση καθώς και την πλήρωσή τους με νερό, εφ' όσον λάβει χώρα υδραυλική δοκιμή.

Σε περίπτωση που δεν παραληφθεί ο εξοπλισμός από την αιτούσα υπηρεσία, αμέσως μετά την διεξαγωγή των ελέγχων ή την έκδοση των αποτελεσμάτων (Πιστοποιητικά ελέγχων ή Φύλλα επιθεώρησης) φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις της ΔΚΚ για περίοδο 15 ημερών. Πέραν της περιόδου αυτής η ΔΚΚ δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε καταστροφή ή απώλεια του ανωτέρω εξοπλισμού και ανάλογα με την περίπτωση χρεώνονται έξοδα αποθήκευσής του στον πελάτη. Η επιστροφή του εξοπλισμού γίνεται με μέριμνα και δαπάνες του αιτούντα.

### 8. ΦΥΛΛΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Τα Φύλλα επιθεώρησης και τα Πιστοποιητικά ελέγχου περιλαμβάνουν μόνον όσα στοιχεία προβλέπονται στο σχετικό με την αίτηση τυποποιητικό έγγραφο (πρότυπο, Κοινοτική Οδηγία κ.λ.π.), καθώς και στο πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO / IEC 17020: 09.04.2012. Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε παρέμβαση (αλλοίωση, τροποποίηση, εν μέρει αναπαραγωγή) από μέρους της αιτούσας υπηρεσίας στα ανωτέρω έγγραφα.

### 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Η χρέωση των ελέγχων γίνεται στους κωδικούς χρέωσης (Κέντρο Κόστους κ.ά.) που αναφέρονται σε κάθε αίτηση ελέγχου, σύμφωνα με το υλοποιημένο χρονοδιάγραμμα των ελέγχων.

### 10. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Τα Φύλλα επιθεώρησης και τα πιστοποιητικά ελέγχου αποστέλλονται ταχυδρομικά στην αιτούσα υπηρεσία. Η ΔΚΚ ουδεμία ευθύνη φέρει λόγω καθυστέρησης παράδοσης από το ταχυδρομείο. Ο πελάτης είναι σε θέση να προτείνει εναλλακτική μέθοδο αποστολής επιβαρυνόμενος την σχετική χρέωση.

### 11. ΔΙΕΝΕΞΕΙΣ ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΚΔΕΠ

Για υποβολή παραπόνων απαιτείται η συμπλήρωση και αποστολή στην ΔΚΚ του Εντύπου Καταγραφής Παρατηρήσεων Πελάτη (Ε 65).